



## A INFORMACIÓN GENERAL

### ● A1. Localización del PAT

(se sugiere usar la coordenada y localización de la oficina principal del PAT)

#### ● A1.1. Latitud \* (grados decimales)

#### ● A1.2. Longitud \* (grados decimales)

#### ● A1.3. Altitud \* (m.s.n.m.)

#### ● A1.4. Vereda \*

#### ● A1.5. Municipio \*

#### ● A1.6. Departamento \*

#### ● A2. Nombre del PAT \*

#### ● A3. Código del PAT (en el caso de que el país tenga códigos específicos para los PAT)

#### ● A4. Tipo de PAT \* (respuesta única)

- 1. Gobierno nacional
- 2. Departamental o regional
- 3. Municipal, distrital o veredal
- 4. Organización no Gubernamental, asociación o equivalente
- 5. Privado
- 99. Otro, especificar: \_\_\_\_\_

#### ● A5. ¿En qué fase el PAT realiza Asistencia Técnica (AT) al prestador de servicio o aprovisionamiento? \* (respuesta múltiple)

- 1. Perfil de proyecto, planeación, construcción y puesta en marcha
- 2. Fase de administración, operación, mantenimiento y gestión de los sistemas de agua y saneamiento

#### ● A6. Ámbito de actuación geográfica del PAT (respuesta múltiple)

- 1. Nacional
- 2. Entidad de segundo nivel: departamental o regional
- 3. Entidad de tercer nivel: municipal, distrital o veredal
- 99. Otro, especificar: \_\_\_\_\_

#### ● A7. N.º total de prestadores de servicio y aprovisionamiento a los que el PAT debería atender (o en su defecto, estimativa)\*

#### ● A8. N.º de prestadores de servicio o aprovisionamiento apoyados en los últimos 12 meses \*

#### ● A9. Observaciones sobre el PAT

● **A99.1. ¿Realiza asistencia técnica a los prestadores rurales de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo para su fortalecimiento? (Respuesta única)**

1. Si  
 2. No

● **A99.2. ¿Formula e implementa progresivamente las acciones de asistencia técnica y fortalecimiento comunitario para el aseguramiento de los servicios en zona rural? (respuesta múltiple)**

1. Reporte y uso de información sectorial  
 2. Identificación del esquema diferencial aplicable  
 3. Apoyo a prestadores de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo  
 4. Apoyo al aprovisionamiento con soluciones alternativas  
 5. Formulación e implementación del Programa Municipal de Fortalecimiento Comunitario  
 6. Ninguna

● **A99.3. ¿Realiza acciones de gestión social requeridas para complementar las acciones de aseguramiento? (Respuesta múltiple)**

1. Promoción de la salud y prevención de la enfermedad en los entornos en los que transcurre la vida de la población rural  
 2. Acompañamiento a las comunidades para promover buenas prácticas de higiene, uso y cuidado del agua para consumo humano y doméstico, con énfasis en el lavado de manos y en evitar la defecación a campo abierto.  
 3. Promoción del cuidado de las fuentes abastecedoras; de la infraestructura de servicios; del ahorro y uso eficiente del agua; y de las prácticas para evitar la contaminación del agua y del suelo  
 4. Promoción de la responsabilidad de los usuarios y de las familias con el pago de las tarifas de los servicios; o de los aportes o cuotas fijados en la administración de soluciones alternativas.  
 5. Otras acciones de gestión social.  
 6. Ninguna

**¿Qué es la asistencia técnica?** Consiste en el apoyo externo para la mejora continua de la gestión de los servicios, que se implementa progresivamente a través de la gestión social y el aseguramiento de los servicios.

### Líneas de acción para la gestión sostenible



**A.**  
Fortalecimiento en las capacidades de los municipios y distritos



**B.**  
Asistencia técnica



**C.**  
Aseguramiento de los servicios



**D.**  
Gestión social



**E.**  
Programa de fortalecimiento comunitario

### ¿Cuáles son los roles de cada actor en la asistencia técnica?

**Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico (VASB):** promueven, divulgan y ofrecen **capacitación** permanente para la **asistencia técnica** y el **fortalecimiento comunitario** en zonas rurales.

**Municipios y distritos:** aseguran la **prestación de los servicios** públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado o aseo, o la **atención básica** de las necesidades de agua potable y saneamiento básico **mediante el aprovisionamiento con soluciones alternativas**, cuando estos servicios no estén disponibles.

**Planes Departamentales de Agua, PDA:** generan estrategias de planeación y **coordinación interinstitucional** para garantizar el acceso al agua potable y saneamiento en los municipios que están vinculados al PDA.

**Departamentos:** orientan la **dotación de infraestructura** de servicios en su territorio, y promueven el apoyo y **coordinación de la prestación de los servicios** de acueducto, alcantarillado y aseo.

**Otras entidades públicas, mixtas, privadas:** **coordinan sus esfuerzos de asistencia técnica** y **fortalecimiento comunitario con las autoridades del territorio.**

## B RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES

- **B1. ¿El PAT tiene personal (propio o contratado) para dar asistencia técnica a los prestadores de servicio de sistemas de agua y saneamiento rural o aprovisionamiento? \***

(respuesta única)

1. Sí (pase a la B2)       2. No (pase a la B5)

- **B2. Personal propio o contratado \* (Si B1 = "1. Sí")**

● 2.1. N.º total femenino

● 2.2. N.º total masculino

- **B3. Funciones abordadas por el personal del PAT**

(Si B1 = "1. Sí"); (respuesta múltiple)

1. Agua  
 2. Saneamiento  
 3. Social  
 4. Higiene  
 5. Ambiental  
 6. Administrativa, comercial, contable y financiera  
 99. Otra, especificar: \_\_\_\_\_

- **B4. ¿El personal del PAT recibe capacitación?**

(Si B1 = "1. Sí"); (respuesta múltiple)

1. En el periodo inicial de incorporación del personal  
 2. Periódicamente (anualmente, etc.)  
 3. Esporádicamente (i.e. cuando se identifica una necesidad de capacitación)  
 4. No

- **B5. Presupuesto (operativo) anual dedicado a la asistencia técnica a los prestadores de servicio de sistemas de agua y saneamiento rural o aprovisionamiento**

- **B5.1 ¿Cuenta con presupuesto operativo anual? \***

(respuesta única)

1. Sí       2. No

- **B5.2 En caso positivo, ¿cuál es el monto anual total?**

(Si B5.1 = "1. Sí"); (respuesta única)

Valor: \_\_\_\_\_       98. Desconocido / No informado

- **B5.3. ¿El presupuesto ha sido suficiente para las actividades planificadas en los últimos 12 meses? \***

(Si B5.1 = "1. Sí"); (respuesta única)

1. Sí       2. No

- **B6. ¿El PAT cuenta con los siguientes recursos materiales? \***  
 \* En caso positivo, indicar cantidad y estado

	1. Cantidad (indicar número)	2. Estado (valoración conjunta)
<input type="checkbox"/> ● <b>B6.1. Equipo de transporte disponible cuando sea necesario (vehículo, moto, etc.)</b>		<input type="checkbox"/> 1. Bueno <input type="checkbox"/> 2. Regular <input type="checkbox"/> 3. Malo
<input type="checkbox"/> ● <b>B6.2. Equipo para la medición de caudales, cloro o calidad de agua</b>		<input type="checkbox"/> 1. Bueno <input type="checkbox"/> 2. Regular <input type="checkbox"/> 3. Malo
<input type="checkbox"/> ● <b>B6.3. Equipos informáticos (computadoras, impresoras, smartphones, tabletas, etc.)</b>		<input type="checkbox"/> 1. Bueno <input type="checkbox"/> 2. Regular <input type="checkbox"/> 3. Malo

- **B7. ¿El PAT cuenta con las siguientes instalaciones y servicios? \***  
 \* En caso positivo, indicar estado

	Estado / Suficiencia
<input type="checkbox"/> ● <b>B7.1. Oficina</b>	<input type="checkbox"/> 1. Bueno <input type="checkbox"/> 2. Regular <input type="checkbox"/> 3. Malo
<input type="checkbox"/> ● <b>B7.2. Servicio de internet</b>	<input type="checkbox"/> 1. Bueno <input type="checkbox"/> 2. Regular <input type="checkbox"/> 3. Malo
<input type="checkbox"/> ● <b>B7.3. Presupuesto para viáticos</b>	<input type="checkbox"/> 1. Suficiente <input type="checkbox"/> 2. Insuficiente
<input type="checkbox"/> ● <b>B7.4. Presupuesto para combustible</b>	<input type="checkbox"/> 1. Suficiente <input type="checkbox"/> 2. Insuficiente
<input type="checkbox"/> ● <b>B7.5. Material de apoyo para la AT (orientaciones, guías, modelos, material educativo, etc.)</b>	<input type="checkbox"/> 1. Suficiente <input type="checkbox"/> 2. Insuficiente

- **B8. Observaciones sobre recursos del PAT**

## C TIPO DE APOYO

● **C1. En caso de prestar AT durante las fases de Perfil de proyecto, planeación, construcción y puesta en marcha, indicar el tipo de AT \*** (Si A5 = "1. Fases de Perfil de proyecto, planeación, construcción y puesta en marcha")

Actividades, acciones / Función (teórica)	● 1. ¿Se realizó la actividad, acción o función en los últimos 12 meses?	● 2. N.º de PSA atendidos en los últimos 12 meses
( ) ● <b>C1.1. Planeación: verificación en campo, diagnóstico integral, identificación de alternativas tecnológicas, selección participativa alternativas, estudios y diseños,</b> <i>(asistencia técnica en: perfil de proyecto y/o uso y entendimiento de SIASAR para planificación; apoyo financiero)</i>	( ) 1. Sí ( ) 2. No	
( ) ● <b>C1.2. Supervisión de las obras de los sistemas de abastecimiento de agua rural, construcción y puesta en marcha</b> <i>(asesoramiento técnico, ambiental y social; alistamiento de la construcción, ejecución de obras, puesta en marcha y entrega de la infraestructura, Interventoría)</i>	( ) 1. Sí ( ) 2. No	
( ) ● <b>C1.3. Creación, formalización o fortalecimiento del prestador de servicio (PSE), constitución de administradores de soluciones alternativas</b> <i>(Acciones de aseguramiento, acciones de apoyo, prestación: Constitución legal, acceso a subsidios, implementación tarifas, elaboración de plan de gestión rural, cumplimiento requisitos técnicos, reportes de información; aprovisionamiento: constitución legal, obtención de permisos ambientales, capacitación y acompañamiento para las soluciones alternativas individuales).</i>	( ) 1. Sí ( ) 2. No	

● **C2. En caso de prestar AT durante la fase gestión de los sistemas de agua, indicar el tipo de AT \*** (Si A5 = "2. Fase de administración, operación, mantenimiento y gestión de los sistemas de agua y saneamiento")

Actividades, acciones / función (teórica)	● 1. ¿Se realizó esa función en los últimos 12 meses?	● 2. N.º de PSA atendidos en los últimos 12 meses
( ) ● <b>C2.1. Operación del sistema</b> <i>(asistencia técnica y/o capacitación en la operación del sistema)</i>	( ) 1. Sí ( ) 2. No	
( ) ● <b>C2.2. Monitoreo de desinfección y calidad de agua</b> <i>(asistencia técnica y/o capacitación en la toma, medición e interpretación de los datos de desinfección del agua y/o calidad de agua; apoyo financiero o técnico en el monitoreo de calidad de agua; etc.)</i>	( ) 1. Sí ( ) 2. No	
( ) ● <b>C2.3. Mantenimiento preventivo y/o correctivo</b> <i>(asistencia técnica y/o capacitación en el mantenimiento del sistema; apoyo financiero y/o apoyo en la búsqueda de financiación del mantenimiento correctivo; etc.)</i>	( ) 1. Sí ( ) 2. No	
( ) ● <b>C2.4. Gestión administrativa</b> <i>(fortalecimiento institucional, transformación empresarial, revisión de contratos de operación, asistencia técnica (capacitación) en aspectos administrativos, normativos, económicos, financieros y/o comerciales; apoyo en la resolución de conflictos con el uso del agua; apoyo en la actualización de la tarifa; apoyo en la revisión del reglamento de prestación de servicio del sistema; etc.)</i>	( ) 1. Sí ( ) 2. No	
( ) ● <b>C2.5. Aspectos sociales y ambientales</b> <i>(Asistencia técnica y fortalecimiento para la promoción de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado o aseo, gestión social para el consumo de agua apta para consumo humano y el empleo de métodos adecuados de saneamiento básico; de acuerdo con las necesidades del entorno: a) Promoción de la salud y prevención de la enfermedad en los entornos en los que transcurre la vida de la población rural, y especialmente en los centros educativos, centros de salud y otros centros de reunión, para reducir riesgos a la población por deficiencias en la calidad del agua o en el saneamiento básico. b) Acompañamiento a las comunidades para promover buenas prácticas higiene, uso y cuidado del agua para consumo humano y doméstico, con énfasis en el lavado de manos y evitar la defecación a campo abierto. c) Promoción del cuidado de las fuentes abastecedoras; de la infraestructura de servicios; del ahorro y uso eficiente del agua; y de las prácticas para evitar la contaminación del agua y del suelo. d) Promoción de la responsabilidad de los usuarios y de las familias con el pago de las tarifas</i>	( ) 1. Sí ( ) 2. No	

Actividades, acciones / función (teórica)	● 1. ¿Se realizó esa función en los últimos 12 meses?	● 2. N.º de PSA atendidos en los últimos 12 meses
<i>de los servicios; o de los aportes o cuotas fijados en la administración de soluciones alternativas. e) Otras acciones de gestión social, según lo requerido para cada servicio; etc.)</i>		
( ) ● <b>C2.6. Seguimiento y evaluación</b> (asistencia técnica (capacitación) en el uso y entendimiento de herramientas de monitoreo y evaluación, apoyo a la formulación del plan de gestión rural, planes de eficiencia energética, programas de gestión de pérdidas; asistencia técnica (capacitación) en el uso y entendimiento de SIASAR; etc.)	( ) 1. Sí ( ) 2. No	
( ) ● <b>C2.7. Innovación tecnológica</b> (asistencia técnica y/o apoyo financiero en la promoción e implementación de innovación tecnológica; etc.)	( ) 1. Sí ( ) 2. No	

● **C3. En caso de que el PAT no realice alguna de las competencias que teóricamente debería realizar, indicar los motivos (respuesta múltiple)**

<input type="checkbox"/> 1. Por falta de recursos humanos <input type="checkbox"/> 2. Por falta de recursos económicos <input type="checkbox"/> 3. Por falta de recursos materiales (i.e., vehículos)	<input type="checkbox"/> 4. Por falta de capacidad técnica (i.e. equipo sin capacitación adecuada) <input type="checkbox"/> 5. Por falta de voluntad política <input type="checkbox"/> 99. Otro, especificar: _____
---	---

● **C4. Observaciones sobre los tipos de apoyo del PAT**