

# CUESTIONARIO DE PRESTADOR DE ASISTENCIA TÉCNICA (PAT)

Versión 12.8 – julio de 2022

## 0 DATOS DEL CUESTIONARIO

● 0.1. Fecha de levantamiento *					
● 0.2. Nombre encuestador *					
● 0.3. Personas entrevistadas/contactos					
● 0.3.1. Nombre persona	● 0.3.2. Cargo / puesto	● 0.3.3. Teléfono	● 0.3.4. Correo electrónico	● 0.3.5. Consentimiento del uso de las informaciones para SIASAR	● 0.3.6. Firma (sólo en la versión en papel)
				( ) 1. Sí ( ) 2. No	
				( ) 1. Sí ( ) 2. No	
				( ) 1. Sí ( ) 2. No	
				( ) 1. Sí ( ) 2. No	
				( ) 1. Sí ( ) 2. No	
				( ) 1. Sí ( ) 2. No	
				( ) 1. Sí ( ) 2. No	
				( ) 1. Sí ( ) 2. No	
				( ) 1. Sí ( ) 2. No	
				( ) 1. Sí ( ) 2. No	
				( ) 1. Sí ( ) 2. No	
				( ) 1. Sí ( ) 2. No	
				( ) 1. Sí ( ) 2. No	
				( ) 1. Sí ( ) 2. No	
				( ) 1. Sí ( ) 2. No	
				( ) 1. Sí ( ) 2. No	

Nota: añadir tantas filas como sea necesario

**Nota para el levantamiento:** Se recomienda hacer al menos una fotografía lo más representativa posible del PAT

# 1 INFORMACIÓN GENERAL

● **1.1. Localización del PAT**

*(se sugiere usar la coordenada y localización de la oficina principal del PAT)*

● **1.1.1. Latitud \*** (grados decimales)

● **1.1.2. Longitud \*** (grados decimales)

● **1.1.3. Altitud \*** (m.s.n.m.)

● **1.1.4. Vereda \***

● **1.1.5. Municipio \***

● **1.1.6. Departamento \***

● **1.2. Nombre del PAT \***

● **1.3. Código del PAT** *(en el caso de que el país tenga códigos específicos para los PAT)*

● **1.4. Tipo de PAT \*** *(respuesta única)*

- 1. Gobierno nacional
- 2. Departamental o regional
- 3. Municipal, distrital o veredal
- 4. Organización no Gubernamental, asociación o equivalente
- 5. Privado
- 99. Otro, especificar: \_\_\_\_\_

● **1.5. ¿En qué fase el PAT realiza Asistencia Técnica (AT) al prestador de servicio o aprovisionamiento? \***  
*(respuesta múltiple)*

- 1. Perfil de proyecto, planeación, construcción y puesta en marcha
- 2. Fase de administración, operación, mantenimiento y gestión de los sistemas de agua y saneamiento

● **1.6. Ámbito de actuación geográfica del PAT**

*(respuesta múltiple)*

- 1. Nacional
- 2. Entidad de segundo nivel: departamental o regional
- 3. Entidad de tercer nivel: municipal, distrital o veredal
- 99. Otro, especificar: \_\_\_\_\_

● **1.7. N.º total de prestadores de servicio y aprovisionamiento a los que el PAT debería atender (o en su defecto, estimativa)\***

● **1.8. N.º de prestadores de servicio o aprovisionamiento apoyados en los últimos 12 meses \***

● **1.9. Observaciones sobre el PAT**

● **1.99.1. ¿Realiza asistencia técnica a los prestadores rurales de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo para su fortalecimiento? (Respuesta única)**

1. Si  
 2. No

● **1.99.2. ¿Formula e implementa progresivamente las acciones de asistencia técnica y fortalecimiento comunitario para el aseguramiento de los servicios en zona rural? (respuesta múltiple)**

1. Reporte y uso de información sectorial  
 2. Identificación del esquema diferencial aplicable  
 3. Apoyo a prestadores de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo  
 4. Apoyo al aprovisionamiento con soluciones alternativas  
 5. Formulación e implementación del Programa Municipal de Fortalecimiento Comunitario  
 6. Ninguna

● **1.99.3. ¿Realiza acciones de gestión social requeridas para complementar las acciones de aseguramiento? (Respuesta múltiple)**

1. Promoción de la salud y prevención de la enfermedad en los entornos en los que transcurre la vida de la población rural  
 2. Acompañamiento a las comunidades para promover buenas prácticas de higiene, uso y cuidado del agua para consumo humano y doméstico, con énfasis en el lavado de manos y en evitar la defecación a campo abierto.  
 3. Promoción del cuidado de las fuentes abastecedoras; de la infraestructura de servicios; del ahorro y uso eficiente del agua; y de las prácticas para evitar la contaminación del agua y del suelo  
 4. Promoción de la responsabilidad de los usuarios y de las familias con el pago de las tarifas de los servicios; o de los aportes o cuotas fijados en la administración de soluciones alternativas.  
 5. Otras acciones de gestión social.  
 6. Ninguna

**¿Qué es la asistencia técnica?** Consiste en el apoyo externo para la mejora continua de la gestión de los servicios, que se implementa progresivamente a través de la gestión social y el aseguramiento de los servicios.

### Líneas de acción para la gestión sostenible



**A.**  
Fortalecimiento en las capacidades de los municipios y distritos



**B.**  
Asistencia técnica



**C.**  
Aseguramiento de los servicios



**D.**  
Gestión social



**E.**  
Programa de fortalecimiento comunitario

### ¿Cuáles son los roles de cada actor en la asistencia técnica?

**Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico (VASB):** promueven, divulgan y ofrecen **capacitación** permanente para la **asistencia técnica** y el **fortalecimiento comunitario** en zonas rurales.

**Municipios y distritos:** aseguran la **prestación de los servicios** públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado o aseo, **o la atención básica** de las necesidades de agua potable y saneamiento básico **mediante el aprovisionamiento con soluciones alternativas**, cuando estos servicios no estén disponibles.

**Planes Departamentales de Agua, PDA:** generan estrategias de planeación y **coordinación interinstitucional** para garantizar el acceso al agua potable y saneamiento en los municipios que están vinculados al PDA.

**Departamentos:** orientan la **dotación de infraestructura** de servicios en su territorio, y promueven el apoyo y **coordinación de la prestación de los servicios** de acueducto, alcantarillado y aseo.

**Otras entidades públicas, mixtas, privadas:** **coordinan sus esfuerzos de asistencia técnica** y **fortalecimiento comunitario con las autoridades del territorio.**

## 2 RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES

- **2.1. ¿El PAT tiene personal (propio o contratado) para dar asistencia técnica a los prestadores de servicio de sistemas de agua y saneamiento rural o aprovisionamiento? \***

(respuesta única)

1. Sí (pase a la 2.2)       2. No (pase a la 2.5)

- **2.2. Personal propio o contratado \*** (Si 2.1 = "1. Sí")

● **2.2.1. N.º total femenino**

● **2.2.2. N.º total masculino**

- **2.3. Funciones abordadas por el personal del PAT**

(Si 2.1 = "1. Sí"); (respuesta múltiple)

1. Agua  
 2. Saneamiento  
 3. Social  
 4. Higiene  
 5. Ambiental  
 6. Administrativa, comercial, contable y financiera  
 99. Otra, especificar: \_\_\_\_\_

- **2.4. ¿El personal del PAT recibe capacitación?**

(Si 2.1 = "1. Sí"); (respuesta múltiple)

1. En el periodo inicial de incorporación del personal  
 2. Periódicamente (anualmente, etc.)  
 3. Esporádicamente (i.e. cuando se identifica una necesidad de capacitación)  
 4. No

- **2.5. Presupuesto (operativo) anual dedicado a la asistencia técnica a los prestadores de servicio de sistemas de agua y saneamiento rural o aprovisionamiento**

- **2.5.1 ¿Cuenta con presupuesto operativo anual? \***

(respuesta única)

1. Sí       2. No

- **2.5.2 En caso positivo, ¿cuál es el monto anual total?**

(Si 2.5.1 = "1. Sí"); (respuesta única)

Valor: \_\_\_\_\_       98. Desconocido / No informado

- **2.5.3. ¿El presupuesto ha sido suficiente para las actividades planificadas en los últimos 12 meses? \***

(Si 2.5.1 = "1. Sí"); (respuesta única)

1. Sí       2. No

- **2.6. ¿El PAT cuenta con los siguientes recursos materiales? \***  
 \* En caso positivo, indicar cantidad y estado

	1. Cantidad (indicar número)	2. Estado (valoración conjunta)
<input type="checkbox"/> ● <b>2.6.1. Equipo de transporte disponible cuando sea necesario</b> (vehículo, moto, etc.)		<input type="checkbox"/> 1. Bueno <input type="checkbox"/> 2. Regular <input type="checkbox"/> 3. Malo
<input type="checkbox"/> ● <b>2.6.2. Equipo para la medición de caudales, cloro o calidad de agua</b>		<input type="checkbox"/> 1. Bueno <input type="checkbox"/> 2. Regular <input type="checkbox"/> 3. Malo
<input type="checkbox"/> ● <b>2.6.3. Equipos informáticos</b> (computadoras, impresoras, smartphones, tabletas, etc.)		<input type="checkbox"/> 1. Bueno <input type="checkbox"/> 2. Regular <input type="checkbox"/> 3. Malo

- **2.7. ¿El PAT cuenta con las siguientes instalaciones y servicios? \*** En caso positivo, indicar estado

	Estado / Suficiencia
<input type="checkbox"/> ● <b>2.7.1. Oficina</b>	<input type="checkbox"/> 1. Bueno <input type="checkbox"/> 2. Regular <input type="checkbox"/> 3. Malo
<input type="checkbox"/> ● <b>2.7.2. Servicio de internet</b>	<input type="checkbox"/> 1. Bueno <input type="checkbox"/> 2. Regular <input type="checkbox"/> 3. Malo
<input type="checkbox"/> ● <b>2.7.3. Presupuesto para viáticos</b>	<input type="checkbox"/> 1. Suficiente <input type="checkbox"/> 2. Insuficiente
<input type="checkbox"/> ● <b>2.7.4. Presupuesto para combustible</b>	<input type="checkbox"/> 1. Suficiente <input type="checkbox"/> 2. Insuficiente
<input type="checkbox"/> ● <b>2.7.5. Material de apoyo para la AT</b> (orientaciones, guías, modelos, material educativo, etc.)	<input type="checkbox"/> 1. Suficiente <input type="checkbox"/> 2. Insuficiente

- **2.8. Observaciones sobre recursos del PAT**

### 3 TIPO DE APOYO

● **3.1. En caso de prestar AT durante las fases de Perfil de proyecto, planeación, construcción y puesta en marcha, indicar el tipo de AT \*** (Si A5 = "1. Fases de Perfil de proyecto, planeación, construcción y puesta en marcha")

Actividades, acciones / Función (teórica)	● 1. ¿Se realizó la actividad, acción o función en los últimos 12 meses?	● 2. N.º de PSA atendidos en los últimos 12 meses
( ) ● 3.1.1. Planeación: verificación en campo, diagnóstico integral, identificación de alternativas tecnológicas, selección participativa alternativas, estudios y diseños, (asistencia técnica en: perfil de proyecto y/o uso y entendimiento de SIASAR para planificación; apoyo financiero)	( ) 1. Sí ( ) 2. No	
( ) ● 3.1.2. Supervisión de las obras de los sistemas de abastecimiento de agua rural, construcción y puesta en marcha (asesoramiento técnico, ambiental y social; alistamiento de la construcción, ejecución de obras, puesta en marcha y entrega de la infraestructura, Interventoría)	( ) 1. Sí ( ) 2. No	
( ) ● 3.1.3. Creación, formalización o fortalecimiento del prestador de servicio (PSE), constitución de administradores de soluciones alternativas (Acciones de aseguramiento, acciones de apoyo, prestación: Constitución legal, acceso a subsidios, implementación tarifas, elaboración de plan de gestión rural, cumplimiento requisitos técnicos, reportes de información; aprovisionamiento: constitución legal, obtención de permisos ambientales, capacitación y acompañamiento para las soluciones alternativas individuales).	( ) 1. Sí ( ) 2. No	

● **3.2. En caso de prestar AT durante la fase gestión de los sistemas de agua, indicar el tipo de AT \*** (Si A5 = "2. Fase de administración, operación, mantenimiento y gestión de los sistemas de agua y saneamiento")

Actividades, acciones / función (teórica)	● 1. ¿Se realizó esa función en los últimos 12 meses?	● 2. N.º de PSA atendidos en los últimos 12 meses
( ) ● 3.2.1. Operación del sistema (asistencia técnica y/o capacitación en la operación del sistema)	( ) 1. Sí ( ) 2. No	
( ) ● 3.2.2. Monitoreo de desinfección y calidad de agua (asistencia técnica y/o capacitación en la toma, medición e interpretación de los datos de desinfección del agua y/o calidad de agua; apoyo financiero o técnico en el monitoreo de calidad de agua; etc.)	( ) 1. Sí ( ) 2. No	
( ) ● 3.2.3. Mantenimiento preventivo y/o correctivo (asistencia técnica y/o capacitación en el mantenimiento del sistema; apoyo financiero y/o apoyo en la búsqueda de financiación del mantenimiento correctivo; etc.)	( ) 1. Sí ( ) 2. No	
( ) ● 3.2.4. Gestión administrativa (fortalecimiento institucional, transformación empresarial, revisión de contratos de operación, asistencia técnica (capacitación) en aspectos administrativos, normativos, económicos, financieros y/o comerciales; apoyo en la resolución de conflictos con el uso del agua; apoyo en la actualización de la tarifa; apoyo en la revisión del reglamento de prestación de servicio del sistema; etc.)	( ) 1. Sí ( ) 2. No	
( ) ● 3.2.5. Aspectos sociales y ambientales (Asistencia técnica y fortalecimiento para la promoción de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado o aseo, gestión social para el consumo de agua apta para consumo humano y el empleo de métodos adecuados de saneamiento básico; de acuerdo con las necesidades del entorno: a) Promoción de la salud y prevención de la enfermedad en los entornos en los que transcurre la vida de la población rural, y especialmente en los centros educativos, centros de salud y otros centros de reunión, para reducir riesgos a la población por deficiencias en la calidad del agua o en el saneamiento básico. b) Acompañamiento a las comunidades para promover buenas prácticas higiene, uso y cuidado del agua para consumo humano y doméstico, con énfasis en el lavado de manos y evitar la defecación a campo abierto. c) Promoción del cuidado de las fuentes abastecedoras; de la infraestructura de servicios; del ahorro y uso eficiente del agua; y de las prácticas para evitar la contaminación del agua y del suelo. d) Promoción de la responsabilidad de los usuarios y de las familias con el pago de las tarifas de los servicios; o de los aportes o cuotas fijados en la	( ) 1. Sí ( ) 2. No	

Actividades, acciones / función (teórica)	● 1. ¿Se realizó esa función en los últimos 12 meses?	● 2. N.º de PSA atendidos en los últimos 12 meses
<i>administración de soluciones alternativas. e) Otras acciones de gestión social, según lo requerido para cada servicio; etc.)</i>		
( ) ● 3.2.6. Seguimiento y evaluación (asistencia técnica (capacitación) en el uso y entendimiento de herramientas de monitoreo y evaluación, apoyo a la formulación del plan de gestión rural, planes de eficiencia energética, programas de gestión de pérdidas; asistencia técnica (capacitación) en el uso y entendimiento de SIASAR; etc.)	( ) 1. Sí ( ) 2. No	
( ) ● 3.2.7. Innovación tecnológica (asistencia técnica y/o apoyo financiero en la promoción e implementación de innovación tecnológica; etc.)	( ) 1. Sí ( ) 2. No	

● 3.3. En caso de que el PAT no realice alguna de las competencias que teóricamente debería realizar, indicar los motivos (respuesta múltiple)

<input type="checkbox"/> 1. Por falta de recursos humanos <input type="checkbox"/> 2. Por falta de recursos económicos <input type="checkbox"/> 3. Por falta de recursos materiales (i.e., vehículos)	<input type="checkbox"/> 4. Por falta de capacidad técnica (i.e. equipo sin capacitación adecuada) <input type="checkbox"/> 5. Por falta de voluntad política <input type="checkbox"/> 99. Otro, especificar: _____
---	---

● 3.4. Observaciones sobre los tipos de apoyo del PAT